

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP
TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NỘI VỤ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục “Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp”

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Dịch vụ làm việc Đắc Lắc	Bước 1	Nhân viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra quá trình tham gia bảo hiểm thất nghiệp của người lao động trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ, thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhân viên cập nhật thông tin yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 03 hoặc từ chối hồ sơ theo Mẫu số 04 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS). - Trường hợp người lao động không có	- Tờ khai điện tử đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025); - Tờ khai điện tử đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 04 ban hành

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
				nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp: Nhân viên tiếp nhận Tờ khai điện tử đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Mẫu số 02 và hướng dẫn thao tác rút hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có).
	Bước 2	Nhân viên được phân công xử lý hồ sơ	06	Kiểm tra, xử lý và thẩm định hồ sơ: - Dự thảo Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Mẫu số 05 (nếu có); - Dự thảo Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Mẫu số 06.	- Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có). - Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 06 kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025).
	Bước 3	Lãnh đạo phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm	07	Xem xét, thông qua Dự thảo Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có); Dự thảo Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp, trình lãnh đạo Trung tâm thông qua	- Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định số

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
					990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025).
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm	1,5	- Xem xét duyệt Dự thảo Thông báo về việc không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có). - Trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ đề nghị giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp - Chuyển liên thông.	- Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mẫu số 05 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025).
Sở Nội vụ	Bước 5	Lãnh đạo Sở	1,5	Xem xét phê duyệt hồ sơ Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.	
	Bước 6	Văn thư Sở	02	Phát hành văn bản.	
Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắc	Bước 7	Nhân viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01	Trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	

2. Thủ tục “Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng”

- Thời gian giải quyết: Không quy định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định	Tiếp nhận thông tin Tờ khai điện tử thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng theo Mẫu số 07	Tờ khai điện tử thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025).
	Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định	Xử lý hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhân viên sẽ cập nhật thông tin yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 03 hoặc từ chối hồ sơ theo Mẫu số 04 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS)	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có).
	Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không quy định	Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp.	

3. Thủ tục “Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp”

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Dịch vụ làm việc tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25	- Công Dịch vụ công quốc gia tự động đề xuất hồ sơ tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu không có hồ sơ thông báo tìm kiếm việc làm theo quy định. - Lập danh sách người lao động không thực hiện thông báo tìm kiếm việc làm theo quy định.	
	Bước 2	Nhân viên được phân công xử lý hồ sơ	0,5	Xử lý, thẩm định hồ sơ; Dự thảo Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp.	Quyết định về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)
	Bước 3	Lãnh đạo phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm	0,25	Xem xét dự thảo trình Lãnh đạo Trung tâm thông qua Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm	0,25	Xem xét dự thảo trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)

Sở Nội vụ	Bước 5	Lãnh đạo Sở	0,25	Xem xét, phê duyệt hồ sơ Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.	
	Bước 6	Văn thư Sở	0,25	Phát hành văn bản.	
Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk	Bước 7	Nhân viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25	Trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	

4. Thủ tục “Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp”

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động thực hiện thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng theo quy định đối với người lao động bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu vẫn còn thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quyết định hưởng đã ban hành.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25	Tiếp nhận thông tin của người lao động chuyển đến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhân viên sẽ cập nhật thông tin yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 03 hoặc từ chối hồ sơ theo Mẫu số 04 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS).	Tờ khai điện tử Thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025).
	Bước 2	Nhân viên được phân	0,5	Xử lý, thẩm định hồ sơ; Dự thảo Quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
		công xử lý hồ sơ			09 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)
	Bước 3	Lãnh đạo phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm	0,25	Xem xét dự thảo trình Lãnh đạo Trung tâm thông qua Quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm	0,25	Xem xét dự thảo trình Lãnh đạo Sở phê duyet Quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)
Sở Nội vụ	Bước 5	Lãnh đạo Sở	0,25	Xem xét phê duyệt Quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.	
	Bước 6	Văn thư Sở	0,25	Phát hành văn bản.	
Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk	Bước 7	Nhân viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25	Trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	

5. Thủ tục “Liên thông thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi - chuyển đến)”

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Dịch vụ việc làm Đắk Lắk	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5	- Tiếp nhận, kiểm tra đơn đề nghị chuyển nơi hưởng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Nhân viên tiếp nhận cập nhật thông tin yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 03 hoặc từ chối hồ sơ theo Mẫu số 04 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thông báo sẽ được hiển thị cho người lao động (trên Cổng và gửi SMS). + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Cung cấp Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mẫu số 11) và bộ hồ sơ Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để Cổng chuyển đến Trung tâm Dịch vụ việc làm nơi chuyển đến và để hiển thị thông báo ngay cho người lao động được biết (trên Cổng và gửi SMS). - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ chuyển nơi hưởng trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	- Tờ khai điện tử Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 10 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có). - Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 11 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
	Bước 2	Nhân viên được phân công xử lý hồ sơ	01	- Xử lý hồ sơ, dự thảo Thông báo về việc dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 12). - Dự thảo Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 13).	- Thông báo về việc dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025). - Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (theo Mẫu số 13 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025).
	Bước 3	Lãnh đạo phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm	0,5	Xem xét, trình Lãnh đạo Trung tâm ký duyệt: Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng; Thông báo về việc dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp; Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp.	- Giấy giới thiệu (theo Mẫu số 11 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025). - Thông báo về việc dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025). - Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (theo Mẫu số 13 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025).
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm	0,5	Xem xét ký duyệt: - Giấy giới thiệu (Mẫu số 11);	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
				- Thông báo về việc dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 12); - Thông báo về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 13).	
	Bước 5	Văn thư Trung tâm	0,5	Phát hành văn bản, chuyển liên thông dữ liệu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	

6. Thủ tục “Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp”

- Thời gian giải quyết: Theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Quyết định số 01266/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk quy định thời hạn giải quyết của TTHC “Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp” là “Không quy định”. Tuy nhiên, Sở Nội vụ (Trung tâm Dịch vụ việc làm) đề xuất xây dựng quy trình nội bộ “03 ngày làm việc” để thực hiện việc thông báo và phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội để dừng việc chi trả đối với người lao động được kịp thời.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25	- Tiếp nhận Tờ khai điện tử Thông báo của người lao động về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 14) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các trường hợp: Có việc làm; Thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; Hưởng lương hưu hằng tháng; Đi học tập	- Tờ khai điện tử Thông báo (theo Mẫu số 14 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
				có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên. Nếu hồ sơ không hợp lệ, nhân viên cập nhật thông tin yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 03 hoặc từ chối hồ sơ theo Mẫu số 04 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tiếp nhận thông tin từ hệ thống trực tuyến tự động đề xuất hồ sơ chấm dứt hưởng của Công Dịch vụ công quốc gia đối với các trường hợp: Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, 03 tháng liên tục không thực hiện thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm với Trung tâm dịch việc làm theo quy định; Chết; Có việc làm (đã thực hiện đóng bảo hiểm xã hội ở một đơn vị khác trong thời gian được hưởng bảo hiểm thất nghiệp). - Đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia, tạo lập hồ sơ Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp lên hệ thống tiếp nhận của Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các trường hợp: Sau 2 lần từ chối nhận việc làm do Trung tâm Dịch vụ việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp giới thiệu mà không có lý do chính đáng; ra	990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025) (nếu có).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
				nước ngoài định cư, đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng; bị xử phạt vi phạm hành chính về hành vi vi phạm pháp luật bảo hiểm thất nghiệp; chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; bị tòa án tuyên bố mất tích; bị tạm giam, chấp hành hình phạt tù.	
	Bước 2	Nhân viên được phân công xử lý hồ sơ	01	Xử lý, thẩm định hồ sơ; Dự thảo Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 15)	Quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)
	Bước 3	Lãnh đạo phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm	0,5	Xem xét dự thảo trình Lãnh đạo Trung tâm thông qua Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)
	Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm	0,25	Xem xét dự thảo trình Lãnh đạo Sở phê duyệt Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	Quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo Mẫu số 15 ban hành kèm theo Quyết định số 990/QĐ-BNV ngày 04/9/2025)
Sở Nội vụ	Bước 5	Lãnh đạo Sở	0,5	Xem xét phê duyệt Quyết định chấm dứt	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Trình tự thực hiện công việc	Biểu mẫu/kết quả
				hưởng trợ cấp thất nghiệp.	
	Bước 6	Văn thư Sở	0,25	Phát hành văn bản.	
Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắc	Bước 7	Nhân viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25	Trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	